E-Mail schreiben	Kommunikation	M+I

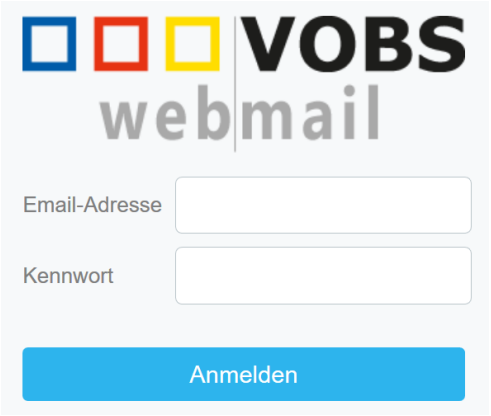
Früher Heute

Briefpapier, Schreibstift
Umschlag, Briefmarke
Post, Brief aufgeben
Briefträger, Brief zustellen
Dauer, ca. 1-3 Tage

Computer, Handy, Tablet
Online Mailprogramm
E-Mail-Adresse
Internetzugang
Dauer, wenige Sekunden

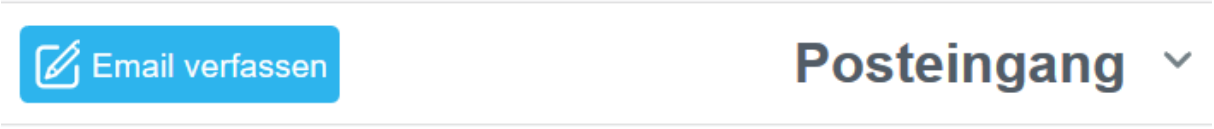
E-Mail schreiben

- Computer einschalten
- Online Mailprogramm öffnen



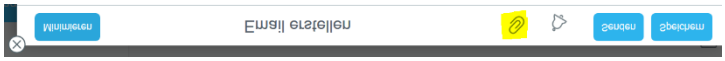
- Einloggen→ Passwort eingeben
-
-
-
-
-
-
-

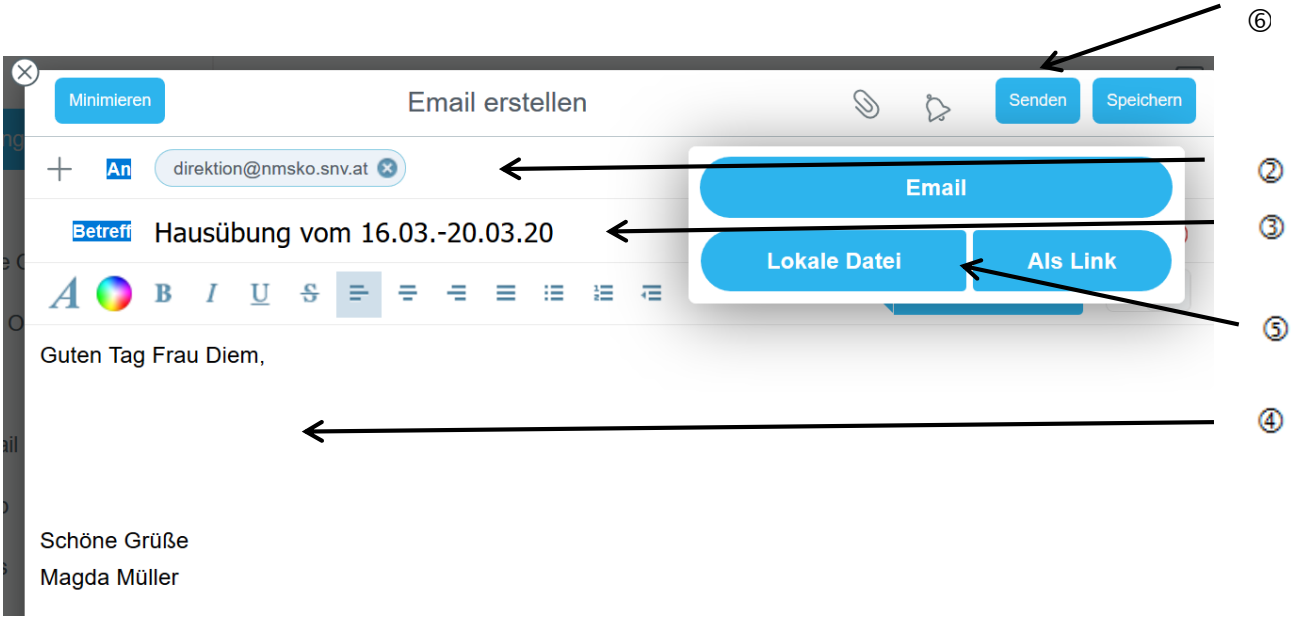
- Auf „Email verfassen“ klicken ①



- E-Mail-Adresse des Empfängers eingeben ②
- Betreff eingeben ③

- E-Mail schreiben ④
- Anhang hinzufügen – «Büroklammer» ⑤





Abschicken: „Senden“ klicken ⑥

☞Hinweis:

In E-Mails ist es üblich, in Standardsprache (nicht im Dialekt!) zu schreiben und mit einer Anrede (Sehr geehrte/r, Lieber…, Guten Tag …., Hallo zusammen,) zu beginnen und mit einem Gruß (Freundliche Grüße, Schöne Grüße) zu beenden.

Manuela Diem